



# PELS RIJCKEN

## AKTE VAN OMZETTING

van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

**Wereldkinderen, Vereniging voor Kinderwelzijn,**

met zetel in de gemeente 's-Gravenhage

Heden, twee mei tweeduizend negentien, is voor mij, mr. Marie-Jeanne Jacobine Louise Angela Marina Zillikens-Loos, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage, verschenen:

de heer **Jeroen Jansen**, [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

te dezen

handelend als bestuurder van de na te melden vereniging.

De comparant heeft verklaard dat:

- a. de Algemene Vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Wereldkinderen, Vereniging voor Kinderwelzijn**, met zetel in de gemeente 's-Gravenhage, met adres: (2516 AC) 's-Gravenhage, Regulusweg 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40531344 (de '**Vereniging**'), in een op vierentwintig november tweeduizend achttien gehouden vergadering heeft besloten om:
  - a. de Vereniging om te zetten in een stichting overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, en
  - b. de statuten van de Vereniging geheel te wijzigen, alsmede
  - c. de comparant te machtigen deze akte te doen verlijden.Van gemelde besluiten blijkt uit een uittreksel uit de notulen van het verhandelde in voormelde vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht;
- b. van het advies van de directie en het positief advies van de Raad van Toezicht, zoals bedoeld in artikel 23 lid 1 van de statuten van de Vereniging, blijkt uit

een memo van de directie van een november tweeduizend achttien en een kopie van de notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht van negentien juni tweeduizend achttien, welke stukken aan deze akte worden gehecht;

- c. de statuten van de Vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte, verleden op zesentwintig september tweeduizend veertien voor een waarnemer van mr. C.A. de Zeeuw, notaris te 's-Gravenhage;
- d. de op grond van artikel 18 lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste machtiging van de Rechtbank te 's-Gravenhage voor de in deze akte opgenomen omzetting is verleend op het ontwerp van deze akte, bij beschikking van dertien maart tweeduizend negentien, welke beschikking aan deze akte wordt gehecht.

Ter uitvoering van het vorenstaande, heeft de comparant, handelend als vermeld, verklaard de Vereniging om te zetten in een stichting en de statuten van de Vereniging algeheel te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

STATUTEN. \_\_\_\_\_

Naam en zetel. \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wereldkinderen.** \_\_\_\_\_

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

Doel en middelen. \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

2.1. De stichting stelt zich ten doel het verlenen van hulp aan kinderen in nood - in het bijzonder die, woonachtig in of afkomstig uit landen buiten Nederland - alsook het in dat kader behartigen van de belangen van degenen die metterdaad aan deze hulp bijdragen. \_\_\_\_\_

2.2. Het verlenen van deze hulp geschiedt in overeenstemming met de "Verklaring van de rechten van het kind", aangenomen door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties op twintig november negentienhonderdnegenentachtig. \_\_\_\_\_

2.3. De stichting tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_

a. het ter plaatse bevorderen van het lichamelijke en geestelijke welzijn van kinderen in nood en het scheppen van kansen voor deze kinderen - om tot ontplooiing van hun mogelijkheden te komen; \_\_\_\_\_

b. het verstrekken van voorlichting, individueel en algemeen gericht, over de mogelijkheden van hulp aan kinderen in nood en de wijze waarop daaraan door de stichting wordt vorm gegeven; \_\_\_\_\_

c. het bevorderen van mogelijkheden van interlandelijke adoptie voor die- \_\_\_\_\_



- kinderen, waarvan het duidelijk is - ook naar de mening van hun ———  
verwanten en verdere daartoe bevoegde personen en instanties ter ———  
plaats - dat een verder verblijf in het land van herkomst een redelijk —  
bestaan en ontplooiingsmogelijkheden op onverantwoorde wijze ———  
beperkt of feitelijk onmogelijk maakt; —————
- d. het behartigen van de belangen van de in lid c genoemde kinderen die —  
voor adoptie in Nederland in aanmerking komen zowel voor, tijdens als  
na hun overkomst en in dat kader ook de belangen van hun ———  
adoptieouders- en gezinnen, tot dit laatste met name te rekenen de —  
voorlichting, dienstverlening en zo nodig begeleiding aan/van deze —  
ouders en gezinnen; —————
- e. het bevorderen van wetenschappelijk werk en onderzoek op het gebied  
van hulp aan kinderen in nood; —————
- f. het zo nodig in rechte optreden voor het hiervoor omschreven doel en —  
het bij de daartoe bevoegde autoriteiten en derden aanhangig maken —  
van al die zaken die voor het bereiken van het doel bevorderlijk —  
kunnen worden geacht, en —————
- g. alle overige daartoe geoorloofde middelen. —————
- 2.4. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar ———  
activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te —  
bevorderen. —————

Vermogen. —————

Artikel 3. —————

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: —————
- a. inkomsten uit activiteiten van de stichting; —————
- b. bijdragen van de deelnemers; —————
- c. subsidies en giften; —————
- d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien —  
verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan —  
onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en —————
- e. andere baten. —————
- 3.2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —  
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar ———  
doelstelling. —————
- 3.3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene ———  
werkzaamheden als bedoeld in artikel 3.2 wordt begrepen: —————
- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste —————

- wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting, en
  - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.
- 3.4. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.

Directie: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

- 4.1. De stichting heeft een directie, bestaande uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste één natuurlijk persoon. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 4.2. De leden van de directie worden benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het in de artikelen 4.4 en 4.5 bepaalde.
- 4.3. Binnen de directie mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd-partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als bedoeld in dit lid is een grond voor ontslag.
- 4.4. Tot lid van de directie mogen niet worden benoemd zij die bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van:
- a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
  - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden.

- 4.5. Het bepaalde in artikel 4.4 geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting conform het in artikel 2 geformuleerde doel gelden afstaat ("ontvangende entiteit") met



- dien verstande dat: \_\_\_\_\_
- a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en \_\_\_\_\_ voordracht tot benoeming van de directie is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal leden van de directie; \_\_\_\_\_
  - b. niet meer dan een derde van het aantal leden van de directie mag \_\_\_\_\_ bestaan uit de in artikel 4.4 genoemde personen. \_\_\_\_\_
- 4.6. De voorzitter van de directie wordt in functie benoemd door de Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht. Ingeval de directie uit twee of meer natuurlijke personen bestaat, \_\_\_\_\_ worden door de directie uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, \_\_\_\_\_ dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester \_\_\_\_\_ aangewezen. \_\_\_\_\_
- 4.7. Leden van de directie worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vijf jaren \_\_\_\_\_ en treden af volgens een door de directie vast te stellen rooster van aftreden; \_\_\_\_\_ een volgens het rooster aftredend lid van de directie is onmiddellijk \_\_\_\_\_ herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het \_\_\_\_\_ rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd \_\_\_\_\_ benoemd. \_\_\_\_\_
- 4.8. Een lid van de directie kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of \_\_\_\_\_ ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Indien een \_\_\_\_\_ natuurlijk persoon een dienstverband heeft met de stichting, kan deze ook \_\_\_\_\_ voor onbepaalde tijd tot lid van de directie worden benoemd. In dat geval \_\_\_\_\_ wordt het desbetreffende lid jaarlijks beoordeeld door de Raad van Toezicht \_\_\_\_\_ dan wel door een door de Raad van Toezicht ingestelde beoordelingscommissie volgens een door de Raad van Toezicht vastgestelde beoordelingsreglement. \_\_\_\_\_
- 4.9. Een geschorst lid van de directie behoudt gedurende de schorsing het recht op \_\_\_\_\_ zijn bezoldiging en emolumenten. \_\_\_\_\_
- 4.10. Een lid van de directie defungeert voorts: \_\_\_\_\_
- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4.7 \_\_\_\_\_ bedoelde rooster; \_\_\_\_\_
  - c. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht van de stichting; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet \_\_\_\_\_ voorzien. \_\_\_\_\_
- 4.11. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag als in artikel 4.8 bedoeld, heeft ten \_\_\_\_\_ minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de \_\_\_\_\_

Raad van Toezicht waarin ten minste twee derden van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van de Raad van Toezicht niet ten minste twee derden van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent deze schorsing dan wel dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot deze schorsing dan wel dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

- 4.12. In geval van schorsing van een lid van de directie dient de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk na de schorsing mededeling van de schorsing te doen aan de kring van Wereldkinderen.
- 4.13. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de directie, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden van de directie. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de directie of het enige lid van de directie, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht – al dan niet uit zijn midden – aan te wijzen personen.

#### Directie: taak en bevoegdheden.

##### Artikel 5.

- 5.1. Tussen de directie en de Raad van Toezicht bestaat een verdeling van bevoegdheden betreffende de vaststelling van het algemene beleid en de financiële richtlijnen.
- 5.2. De directie is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. De directie zorgt er voor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
- 5.3. De directie voert een collegiaal bestuur onder respectering van de specifieke taken en verantwoordelijkheden van elk van de leden van de directie.





- 5.4. De directie is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in de vorige — volzin omschreven besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande — schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. Op het ontbreken van deze voorafgaande schriftelijke goedkeuring kan tegen derden beroep worden — gedaan. \_\_\_\_\_
- 5.5. De directie behoeft eveneens de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot: \_\_\_\_\_
- a. het aanstellen en ontslaan van personen met een salaris of andere — beloning, waarvan het bruto bedrag - met inbegrip van de — werkgeverslasten en alle emolumenten - meer bedraagt dan een door — de Raad van Toezicht vastgesteld en aan de directie meegedeeld — bedrag; \_\_\_\_\_
  - b. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen — verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, — waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een — aan de stichting verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is — goedgekeurd; \_\_\_\_\_
  - c. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie; \_\_\_\_\_
  - d. het doen van aanmerkelijke uitgaven, die niet of niet volledig in de — begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door de Raad van Toezicht — vast te stellen bedrag te boven gaan, alsmede het aangaan van — rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of — waarde van éénhonderdduizend euro (€ 100.000,--) te boven gaande; —
  - e. het aanvragen van het faillissement van de stichting of surséance van — betaling van de stichting, en \_\_\_\_\_
  - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van — strategisch grote betekenis is voor de organisatie; deelneming van een — aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de — organisatie of beëindigen daarvan. \_\_\_\_\_
- 5.6. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten van de directie aan zijn — voorafgaande schriftelijke goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten dienen — duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directie te worden — meegedeeld. \_\_\_\_\_

5.7. Leden van de directie kunnen niet over het vermogen van de stichting \_\_\_\_\_  
beschikken als ware het hun eigen vermogen. \_\_\_\_\_

Directie: bezoldiging. \_\_\_\_\_

Artikel 6. \_\_\_\_\_

6.1. Leden van de directie ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de-  
stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch \_\_\_\_\_  
onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan: \_\_\_\_\_

a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van \_\_\_\_\_  
de stichting gemaakte kosten; \_\_\_\_\_

b. een niet bovenmatig vacatiegeld. \_\_\_\_\_

6.2. Directeuren met een dienstverband met de stichting kunnen in hun \_\_\_\_\_  
hoedanigheid als werknemer worden bezoldigd. De Raad van Toezicht stelt in \_\_\_\_\_  
dat geval de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur(en) \_\_\_\_\_  
vast, met dien verstande dat deze in een redelijke verhouding dienen te staan \_\_\_\_\_  
tot de omvang van de organisatie van de stichting en de aard van haar \_\_\_\_\_  
werkzaamheden. \_\_\_\_\_

6.3. In de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening worden de-  
bezoldiging van de leden van de directie en de leden van de directie betaalde \_\_\_\_\_  
vergoedingen opgenomen. Daarbij worden tevens benoemd op welke \_\_\_\_\_  
grondslag de beloning is vastgesteld. \_\_\_\_\_

Directie: eenhoofdig bestuur. \_\_\_\_\_

Artikel 7. \_\_\_\_\_

7.1. Het ten aanzien van de directie bepaalde in artikel 8, artikel 9, artikel 10, \_\_\_\_\_  
artikel 11, artikel 16.5, artikel 27.2, artikel 27.3 en artikel 28.2 behoeft niet te-  
worden toegepast indien de directie uit slechts één persoon bestaat. Besluiten \_\_\_\_\_  
van de directie worden in dat geval zoveel mogelijk schriftelijk genomen en \_\_\_\_\_  
door de lid van de directie ondertekend. Indien een besluit niet schriftelijk \_\_\_\_\_  
wordt genomen, wordt dit besluit zo spoedig mogelijk alsnog op schrift gesteld \_\_\_\_\_  
en door de lid van de directie ondertekend. Deze stukken worden aan ieder lid \_\_\_\_\_  
van de Raad van Toezicht ter beschikking gesteld. \_\_\_\_\_

7.2. Bij reglement als bedoeld in artikel 26.1 kan het bepaalde in dit artikel 7 nader  
worden uitgewerkt. \_\_\_\_\_

Directie: bijeenroeping van de vergaderingen. \_\_\_\_\_

Artikel 8. \_\_\_\_\_

8.1. Vergaderingen van de directie worden gehouden zo dikwijls de voorzitter een \_\_\_\_\_  
vergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. Vergaderingen \_\_\_\_\_  
worden voorts gehouden wanneer een van de andere leden van de directie \_\_\_\_\_





daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van hetgeen bij of krachtens deze statuten is bepaald.

- 8.2. De oproeping voor de vergaderingen van de directie geschiedt door de in artikel 8.1 bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Een lid van de directie wordt opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail), tenzij hij nadrukkelijk aan de directie te kennen heeft gegeven oproepingen per post te willen ontvangen.
- 8.3. De vergaderingen van de directie worden gehouden in Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.
- 8.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 8.2 en/of artikel 8.3 bepaalde, kan de directie niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de vergadering voltallig is en geen van de stemgerechtigde leden van de directie zich alsdan tegen besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter vergadering afwezige stemgerechtigde leden van de directie vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de directie aanwezig of vertegenwoordigd is.

Directie: toegang tot de vergaderingen.

#### Artikel 9.

- 9.1. Toegang tot de vergaderingen van de directie hebben de leden van de directie en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door een lid van de directie, na raadpleging van de voorzitter, zijn uitgenodigd. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, hebben geschorste leden van de directie geen toegang tot de vergadering.
- 9.2. Een lid van de directie is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medelid van de directie. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privaat. Een lid van de directie kan slechts één medelid van de directie ter vergadering vertegenwoordigen.
- 9.3. Ieder lid van de directie alsmede ieder ander persoon als bedoeld in artikel 9.1–

is bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie – aan een vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en – indien van toepassing – kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.

Directie: leiding van de vergaderingen.

Artikel 10.

De voorzitter van de directie leidt de vergaderingen van de directie. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige lid van de directie die het langst als zodanig fungeert, dan wel, bij gelijke anciënniteit, door de oudste lid van de directie in leeftijd.

Directie: besluitvorming in vergadering.

Artikel 11.

- 11.1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer leden van de directie stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 11.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de directie genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 11.3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, is iedere lid van de directie die niet geschorst is, bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
- 11.4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan de directie slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de directie aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde leden van de directie aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken



na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal —  
aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de directie —  
rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste —  
vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering —  
bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot —  
de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan —  
worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of —  
vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de directie. —

- 11.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken —  
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt —  
voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een —  
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van —  
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een —  
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien —  
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een —  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen  
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

Directie: besluitvorming buiten vergadering. —

Artikel 12. —

Alle besluiten van de directie kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden —  
genomen, mits alle stemgerechtigde leden van de directie in de gelegenheid worden —  
gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet —  
tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra  
de vereiste meerderheid van alle stemgerechtigde leden van de directie zich schriftelijk  
vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt —  
door de secretaris van de directie een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende —  
vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist —  
van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen  
met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel 12 bij de notulen van de —  
vergaderingen van de directie gevoegd. —

Directie: tegenstrijdig belang. —

Artikel 13. —

- 13.1. Een lid van de directie neemt niet deel aan de beraadslaging en de —  
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft —  
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. In een dergelijk geval —  
dient een lid van de directie dit te melden aan de directie en de Raad van —  
Toezicht. De aanwezigheid van het desbetreffende lid van de directie telt niet —

- mee ter bepaling of het vereiste quorum voor de besluitvorming is behaald. —
- 13.2. Wanneer op grond van het bepaalde in artikel 13 geen enkele lid van de —  
directie aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door  
de Raad van Toezicht. —

Directie: notulen van de vergaderingen. —

Artikel 14. —

Van het verhandelde in de vergaderingen van de directie worden door de secretaris of —  
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen —  
opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende —  
vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die —  
vergadering ondertekend. (Een kopie van) de notulen en de in artikel 12 bedoelde —  
stukken worden aan iedere lid van de directie en ieder lid van de Raad van Toezicht ter  
beschikking gesteld. —

Directie: vertegenwoordiging. —

Artikel 15. —

- 15.1. De directie vertegenwoordigt de stichting. —
- 15.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee leden van de  
directie gezamenlijk. —
- 15.3. De directie kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer leden—  
van de directie, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —  
volmacht te vertegenwoordigen. —

Deelnemers: de kring van Wereldkinderen. —

Artikel 16. —

- 16.1. De stichting kent deelnemers, verenigd in de kring van Wereldkinderen. —
- 16.2. De kring van Wereldkinderen adviseert de directie dan wel de Raad van —  
Toezicht gevraagd en ongevraagd. —
- 16.3. Deelnemer van de stichting is iedere natuurlijke persoon, die als zodanig door —  
de directie is toegelaten. Van een besluit omtrent toelating tot het de kring van  
Wereldkinderen wordt de betrokkene schriftelijk in kennis is gesteld. —
- 16.4. Toelating tot de kring van Wereldkinderen gaat in op de eerste dag van de —  
maand volgend op de dag waarop het lid is toegelaten. —
- 16.5. Een deelnemer houdt op deelnemer te zijn: —
- a. door zijn overlijden; —
  - b. door opzegging door de deelnemer, en —
  - c. door opzegging door de directie. —

Opzegging als bedoeld in artikel 16.5 onder b. en c. kan slechts geschieden per  
het einde van het boekjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van —



een maand. Een deelnemer of de directie kan echter onmiddellijk opzeggen als bedoeld in artikel 16.5 onder b. en c. indien redelijkerwijs niet van de deelnemer of van de directie kan worden gevergd dat de deelnemer nog langer deelnemer is van de stichting. Een deelnemer kan voorts onmiddellijk opzeggen als bedoeld in artikel 16.5 onder b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de geldelijke verplichtingen van de deelnemers zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op de deelnemer van toepassing. Een besluit als artikel 16.5 onder c. kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden van alle stemgerechtigde leden van de directie aanwezig of vertegenwoordigd is. Dit besluit wordt door de directie ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk aan de desbetreffende deelnemer medegedeeld onder vermelding van de datum waartegen is opgezegd.

- 16.6. Iedere deelnemer is jegens de stichting gehouden tot betaling van een bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de directie wordt vastgesteld.
- 16.7. Indien een deelnemer in de loop van een boekjaar ophoudt deelnemer te zijn, blijft hij niettemin de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd.
- 16.8. De directie houdt een register waarin de namen en de adressen van alle deelnemers zijn opgenomen. Iedere deelnemer is verplicht aan de directie schriftelijk zijn of haar adres op te geven. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het register van deelnemers, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg toegezonden te krijgen.

Kring van Wereldkinderen: organisatie.

#### Artikel 17.

- 17.1. Vergaderingen van de kring van Wereldkinderen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de directie een vergadering van de kring van Wereldkinderen bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer een van de andere leden van de directie daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen een maand na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering van de kring van Wereldkinderen bijeen te roepen met inachtneming van hetgeen bij of

- krachtens deze statuten is bepaald. \_\_\_\_\_
- 17.2. De oproeping voor de vergaderingen van de kring van Wereldkinderen \_\_\_\_\_ geschiedt door de in artikel 17.1 bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris van de directie op een termijn van ten minste zeven dagen, \_\_\_\_\_ onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Een deelnemer wordt \_\_\_\_\_ opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en \_\_\_\_\_ reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is \_\_\_\_\_ gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail), tenzij hij nadrukkelijk \_\_\_\_\_ aan de directie te kennen heeft gegeven oproepingen per post te willen \_\_\_\_\_ ontvangen. \_\_\_\_\_
- 17.3. Toegang tot de vergaderingen van de kring van Wereldkinderen hebben de \_\_\_\_\_ deelnemers, niet-geschorste leden van de directie, niet-geschorste leden van \_\_\_\_\_ de Raad van Toezicht en degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door \_\_\_\_\_ een lid van de directie, na raadpleging van de voorzitter, zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_
- 17.4. De voorzitter van de directie leidt de vergaderingen van de kring van \_\_\_\_\_ Wereldkinderen. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar \_\_\_\_\_ leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter \_\_\_\_\_ vergadering aanwezige lid van de directie die het langst als zodanig fungeert, \_\_\_\_\_ dan wel, bij gelijke anciënniteit, door de oudste lid van de directie in leeftijd. \_\_\_\_\_
- 17.5. Van het verhandelde in de vergaderingen van de kring van Wereldkinderen \_\_\_\_\_ worden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen \_\_\_\_\_ persoon notulen opgesteld. \_\_\_\_\_
- 17.6. Nadere regels omtrent het functioneren van de kring van Wereldkinderen \_\_\_\_\_ kunnen worden neergelegd in een reglement van de kring van Wereldkinderen, \_\_\_\_\_ dat wordt vastgesteld door de kring van Wereldkinderen na voorafgaande \_\_\_\_\_ goedkeuring van de Raad van Toezicht. In dat reglement kunnen onder meer \_\_\_\_\_ regels worden vastgelegd omtrent een ledenblad, nieuwsbrieven en een \_\_\_\_\_ jaarlijkse Wereldouder-bijeenkomst. \_\_\_\_\_

#### Kring van Wereldkinderen: besluitvorming. \_\_\_\_\_

#### Artikel 18. \_\_\_\_\_

- 18.1. Iedere deelnemer is bevoegd tot het uitbrengen van één stem in de \_\_\_\_\_ vergadering van de kring van Wereldkinderen. Een deelnemer kan zijn stem \_\_\_\_\_ door een schriftelijk daartoe gemachtigde andere deelnemer uitbrengen. Een \_\_\_\_\_ deelnemer kan daarbij niet voor meer dan vijf personen een stem uitbrengen. \_\_\_\_\_
- 18.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, \_\_\_\_\_ worden alle besluiten van de kring van Wereldkinderen genomen met \_\_\_\_\_ volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_





Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming en defungeren. \_\_\_\_\_

Artikel 19. \_\_\_\_\_

- 19.1. Het toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken — in de stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit een — door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste vier — natuurlijke personen, waaronder in elk geval een voorzitter, een vice- — voorzitter, een secretaris en een financieel deskundige. Een niet-voltallige — Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
- 19.2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van — Toezicht. \_\_\_\_\_
- 19.3. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris — aan. \_\_\_\_\_
- 19.4. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor de tijd van ten hoogste drie jaren en treden af volgens een door de Raad van Toezicht vast te stellen — rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid van de Raad van — Toezicht is onmiddellijk doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. \_\_\_\_\_
- 19.5. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de Raad van Toezicht worden — geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt — gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —
- 19.6. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: \_\_\_\_\_
- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 19.4 — bedoelde rooster; \_\_\_\_\_
  - c. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de directie van de — stichting. \_\_\_\_\_
- 19.7. Het lid van de Raad van Toezicht van wie de schorsing dan wel het ontslag als — in artikel 19.5 aan de orde is, heeft het recht de desbetreffende — vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Hij wordt niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige — of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht en heeft bovendien niet — het recht zijn stem uit te brengen ter zake van zijn geagendeerde schorsing — dan wel ontslag. De tweede volzin van dit artikel 19.7 vindt evenwel geen — toepassing indien de Raad van Toezicht op dat moment slechts uit twee leden — bestaat. \_\_\_\_\_
- 19.8. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag als in artikel 19.5 bedoeld, behoeft — ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van —



de Raad van Toezicht waarin ten minste twee derden van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van de Raad van Toezicht niet ten minste twee derden van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

Raad van Toezicht: taakuitoefening.

Artikel 20.

- 20.1. De Raad van Toezicht is onder meer belast met de volgende taken:
  - a. het toezicht houden op de uitvoering van de besluiten van de directie;
  - b. het toetsen van het functioneren van de stichting;
  - c. het goedkeuren van het door de directie opgestelde meerjaren beleidsplan en de financiële meerjaren raming;
  - d. het goedkeuren van de door de directie opgestelde begroting, welke begroting is opgesteld overeenkomstig het door de directie opgestelde meerjaren beleidsplan;
  - e. het beslissen omtrent de geschillen als omschreven in artikel 29.
- 20.2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
- 20.3. De directie verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting in te zien; ieder lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
- 20.4. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
- 20.5. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor de door hen in die



hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, ———  
middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan: ———

- a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van —  
de stichting gemaakte kosten; ———
- b. een niet bovenmatig vacatiegeld. ———

Raad van Toezicht: vergaderingen, besluitvorming en tegenstrijdig belang. ———

Artikel 21. ———

- 21.1. Het bepaalde in artikel 8, artikel 9, artikel 10, artikel 11, artikel 12 en artikel —  
14 van deze statuten is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van ———  
overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat leden van de directie ———  
slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht indien —  
zij daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd. De Raad van Toezicht —  
komt ten minste tweemaal per jaar bijeen. ———
- 21.2. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de —  
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft —  
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. In een dergelijk geval ———  
dient een lid van de Raad van Toezicht dit te melden aan de Raad van ———  
Toezicht. De aanwezigheid van het desbetreffende lid van de Raad van ———  
Toezicht telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming —  
is behaald. ———
- 21.3. Wanneer op grond van het bepaalde in artikel 21.1 geen enkel lid van de Raad —  
van Toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen ———  
degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. —  
In dat geval wordt een uittreksel van de notulen als bedoeld in artikel 14 ———  
onderscheidenlijk het verslag als bedoeld in artikel 12, waarin de ———  
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen zijn vastgelegd, ———  
gevoegd bij de staat van baten en lasten over het boekjaar waarin het besluit —  
is genomen. ———

Gemeenschappelijke vergadering van de directie en de Raad van Toezicht. ———

Artikel 22. ———

- 22.1. Ten minste eenmaal per jaar komen de directie en de Raad van Toezicht in ———  
gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen —  
van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. ———
- 22.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de directie —  
en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. ———
- 22.3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de  
Raad van Toezicht. ———

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 23.

- 23.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 23.2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Voorts is de directie verplicht uiterlijk twee maanden voor aanvang van het boekjaar een meerjaren beleidsplan en een begroting op te stellen betreffende de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, alsmede de aard en omvang van de uitgaven en inkomsten, alsmede de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
- Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:
- a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke leden van de directie en leden van de Raad van Toezicht toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en
  - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
- 23.3. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De op schrift gestelde balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden deze stukken onverwijld na de opschriftstelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht zal, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de directie opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant of een accountant-administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige zin bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directie.
- 23.4. De directie is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
- 23.5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier-



gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere \_\_\_\_\_  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging \_\_\_\_\_  
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd \_\_\_\_\_  
leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

Commissies. \_\_\_\_\_

Artikel 24. \_\_\_\_\_

- 24.1. De directie kan besluiten tot instelling casu quo opheffing van commissies. Bij –  
de instelling van iedere commissie formuleert de directie het takenpakket \_\_\_\_\_  
waarvoor de commissie wordt ingesteld. \_\_\_\_\_
- 24.2. In door de directie ingestelde commissies kunnen zowel derden als leden van –  
de directie en/of deelnemers worden benoemd. De directie benoemt en \_\_\_\_\_  
ontslaat de leden van de door hem ingestelde commissies en stelt per \_\_\_\_\_  
commissie het aantal leden vast. \_\_\_\_\_
- 24.3. Al hetgeen commissies betreft wordt verder bij reglement geregeld. \_\_\_\_\_

Auditcommissie. \_\_\_\_\_

Artikel 25. \_\_\_\_\_

- 25.1. De stichting kent een financiële auditcommissie, bestaande uit leden van de –  
Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
- 25.2. De financiële auditcommissie is, onder verantwoordelijkheid van de Raad van –  
Toezicht, belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken –  
binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking –  
van de interne administratieve organisatie controle, in het bijzonder de \_\_\_\_\_  
betalingsorganisatie. \_\_\_\_\_
- 25.3. De samenstelling en werkwijze van de financiële auditcommissie wordt nader –  
geregeld in een reglement dat door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld, –  
gewijzigd en aangevuld. \_\_\_\_\_

Reglementen. \_\_\_\_\_

Artikel 26. \_\_\_\_\_

- 26.1. De Raad van Toezicht is, behoudens het bepaalde in artikel 17.6, bevoegd \_\_\_\_\_  
reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van –  
de stichting, haar directie en de Raad van Toezicht, vast te stellen, te wijzigen –  
of op te heffen. De Raad van Toezicht zal het oordeel van de directie moeten \_\_\_\_\_  
inwinnen alvorens tot vaststelling, aanvulling, wijziging of intrekking van een –  
reglement over te gaan. \_\_\_\_\_
- 26.2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in –  
artikel 27.2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

26.3. Een reglement mag geen bepalingen of voorschriften in strijd met de statuten – bevatten. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging. \_\_\_\_\_

Artikel 27. \_\_\_\_\_

27.1. De Raad van Toezicht en de directie zijn, elk afzonderlijk en met inachtneming – van het bepaalde in dit artikel 27, bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit – van de directie tot statutenwijziging is onderworpen aan de schriftelijke \_\_\_\_\_ goedkeuring van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

27.2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden \_\_\_\_\_ van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee \_\_\_\_\_ derden van de stemgerechtigde leden van de directie dan wel de \_\_\_\_\_ stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. Is in een vergadering waarin een besluit tot \_\_\_\_\_ statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt \_\_\_\_\_ een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en \_\_\_\_\_ niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede \_\_\_\_\_ vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee – derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de – helft van de stemgerechtigde leden van de directie dan wel de \_\_\_\_\_ stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden – vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen – in een vergadering waarin slechts de helft van de stemgerechtigde leden van \_\_\_\_\_ de directie dan wel de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 11.4, \_\_\_\_\_ tweede volzin van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing. \_\_\_\_\_

27.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging \_\_\_\_\_ zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een \_\_\_\_\_ afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping \_\_\_\_\_ bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_

27.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte – is opgemaakt. Ieder lid van de directie is bevoegd deze akte te doen verlijden. –

27.5. De leden van de directie zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. –

Ontbinding en vereffening. \_\_\_\_\_



- Artikel 28.
- 28.1. De Raad van Toezicht en de directie zijn, elk afzonderlijk, bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit van de directie tot ontbinding is onderworpen aan de schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 28.2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 27.2 en artikel 27.3 van overeenkomstige toepassing.
- 28.3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door de directie, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
- 28.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een lid van de directie worden verlangd.
- 28.5. Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
- een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
  - een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- Tevens wordt bij het besluit tot ontbinding een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aangewezen.
- 28.6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 28.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Geschillen.

Artikel 29.

In geschillen omtrent de interpretatie van de tekst van deze statuten of omtrent zaken waarin niet of in onvoldoende mate door of krachtens deze statuten wordt voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Schriftelijke communicatiemiddelen.

Artikel 30.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te brengen.

Overgangsbepaling.

Artikel 31.

In afwijking van het in artikel 16.3 en 16.4 bepaalde, worden de leden van de bij deze akte omgezette vereniging hierbij geacht aangemeld te zijn als deelnemer van de Stichting en per twee mei tweeduizend negentien als zodanig toegelaten, tenzij een lid voor de in dit artikel vermelde datum schriftelijk of per e-mail heeft aangegeven niet toegelaten te willen worden als deelnemer van stichting.

EINDE STATUTENWIJZIGING.

Slotverklaring.

De comparant, handelend als gemeld, heeft verklaard dat de directie en de Raad van Toezicht van de Vereniging na omzetting in een stichting ongewijzigd bestaat uit de personen zoals die de directie respectievelijk de Raad van Toezicht vormden voorafgaand aan die omzetting.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om elf uur en dertig minuten.

Volgt ondertekening.





UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Marie-Jeanne Jacobine Louise Angela Marina Zillikens-Loos, kandidaat-notaris,

als waarnemer van mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage,

op heden, 2 mei 2019



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F.J. Oranje', written over a horizontal line.